

UNDANG –UNDANG

BAGI

**PERSATUAN PENGUSAHA KITAR SEMULA KENDERAAN
AUTOMOTIF DAN ALAT GANTI KENDERAAN MALAYSIA
(MALAYSIA AUTOMOTIVE RECYCLERCS ASSOCIATION)
(MAARA)**

UNDANG-UNDANG BAGI PERTUBUHAN
PERSATUAN PENGUSAHA KITAR SEMULA KENDERAAN AUTOMOTIF
DAN ALAT GANTI KENDERAAN MALAYSIA
(MALAYSIA AUTOMOTIVE RECYCLERS ASSOCIATION)
(MAARA)

KANDUNGAN

FASAL 1	...	NAMA
FASAL 2	...	TEMPAT URUSAN
FASAL 3	...	BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA
FASAL 4	...	TUJUAN / MAKLAMAT
FASAL 5	...	KEAHLIAN
FASAL 6	...	BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN
FASAL 7	...	PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI
FASAL 8	...	MESYUARAT AGUNG
FASAL 9	...	JAWATANKUASA
FASAL 10	...	KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PENGAWAI
FASAL 11	...	KEWANGAN
FASAL 12	...	PEMERIKSAAN KIRA-KIRA
FASAL 13	...	PENGAMANAH
FASAL 14	...	TAFSIRAN UNDANG-UNDANG
FASAL 15	...	PENASIHAT / PENAUNG
FASAL 16	...	LARANGAN
FASAL 17	...	PINDAAN UNDANG- UNDANG
FASAL 18	...	PEMBUBARAN

UNDANG-UNDANG BAGI PERTUBUHAN
PERSATUAN PENGUSAHA KITAR SEMULA KENDERAAN AUTOMOTIF
DAN ALAT GANTI KENDERAAN MALAYSIA
(MALAYSIA AUTOMOTIVE RECYCLERS ASSOCIATION)
(MAARA)

FASAL 1 NAMA

- (1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama PERSATUAN PENGUSAHA KITAR SEMULA KENDERAAN AUTOMOTIF DAN ALAT GANTI KENDERAAN MALAYSIA (MALAYSIA AUTOMOTIVE RECYCLERS ASSOCIATION)(MAARA).

Selepas ini disebut “Pertubuhan”.

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

- (2) Alamat dan tempat urusan pertubuhan ini ialah Sendok Group Building, Lot.1564, Batu 4, Jalan Kapar, 42100 Klang, Selangor atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat menyurat Sendok Group Building, Lot.1564, Batu 4, Jalan Kapar, 42100 Klang, Selangor. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

- (a)



(b) **Keterangan LOGO**

Jalur merah: Melambangkan kegigihan dan kesungguhan.

Peta Malaysia: Melambangkan MAARA ditubuhkan di Malaysia dan menjalankan segala aktiviti dari Malaysia ke seluruh dunia.

Warna

Biru : Melambangkan penggunaan semula barang-barang automotif.

Putih : Melambangkan kebersihan alam sekitar

Hijau : Melambangkan membena alam sekitar kita ke arah hijau.

Ungu : Mengasingkan Indonesia dan Brunei daripada wilayah Malaysia..

MOTO MAARA

Penggunaan semula membawa kesejahteraan hidup kepada generasi yang akan datang

MAARA maknanya tulisan ringkas untuk perkataan

MALAYSIA AUTOMOTIVE RECYCLERS ASSOCIATION

FASAL 4 TUJUAN / MAKLAMAT

- (1) Menggalakkan kegiatan kitar semula kenderaan automotif dan alat ganti dengan memberi nasihat dan tunjuk ajar kepada orang ramai untuk mengendalikan serpihan kenderaan automotif dengan cara yang berkesan.
- (2) Menjaga kebersihan alam sekitar dengan kitar semula barangan automotif yang tidak berguna.
- (3) Meningkatkan kesedaran orang ramai tentang betapa penting kitar semula terhadap kehidupan harian kita supaya generasi yang akan datang dapat menikmati persekitaran yang bersih tanpa dicemar.
- (4) Menggalakkan pengurusan alam sekitar dengan cara yang efektif dengan membantu ahli dalam mengendalikan sisa-sisa automotif untuk memelihara kebersihan alam sekitar, seterusnya mengurangkan pencemaran.
- (5) Mengumpul, menyusun dan menyebarkan informasi tentang cara yang berkesan untuk kitar semula kenderaan automotif dan alat ganti.
- (6) Berhubung dan menjadi perantara dengan pertubuhan antarabangsa yang selaras dengan objektif pertubuhan untuk berkongsi maklumat kitar semula kenderaan automotif dan alat ganti yang terkini. Pertubuhan antarabangsa tersebut termasuk Automotive Recyclers Association (U.S.A), Automotive Recyclers of Canada, Auto Parts Recyclers Association of Australia, European Group of Automotive Recyclers Association dan Japan Automotive Recyclers Association.

FASAL 5 KEAHLIAN

(1) Keahlian adalah terbuka kepada tiga kategori berikut:

(2) Ahli Organisasi

Terbuka kepada syarikat alat-alat ganti kenderaan, syarikat kitar semula kenderaan automotif, syarikat kitar semula barang-barang besi, syarikat kenderaan terpakai, syarikat kenderaan bermotor komersial, syarikat bengkel kenderaan dan syarikat logistik. Definasi syarikat adalah merangkumi syarikat sendirian berhad dan perniagaan.

Dua (2) wakil warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas daripada setiap organisasi boleh menjadi Perwakilan dalam Mesyuarat Agung.

(3) Ahli Bersekutuan

Terbuka kepada individu yang terlibat dalam industri pengitaran semula kenderaan automotif, perniagaan alat-alat ganti kenderaan, pengitaran semula barang-barang besi, perniagaan kenderaan terpakai dan perniagaan kenderaan bermotor komersial, bengkel kereta dan logistik. Ahli bersekutuan dengan sendirinya tidak layak mengundi dan diundi di dalam Mesyuarat Agung, melainkan ianya telah dipilih sebagai Perwakilan dibawah FASAL 5(1)(a).

FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN

(1) Bayaran masuk dan yuran yang diperlu dijelaskan adalah seperti berikut :

Jenis Keahlian	Yuran Masuk	Yuran Tetap (Sekali sahaja)	Yuran Tahunan
(a) Ahli Organisasi	TIADA	RM1000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja)	-
(b) Ahli Bersekutuan	TIADA	RM500 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja)	-

(2) Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu sebelum bulan February tiap-tiap tahun.

(3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada satu tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.

(4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi 2 tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.

(5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

(6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahunan.

FASAL 7 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 8 MESYUARAT AGUNG

- (1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ($1/2$) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
- (2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
 - (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan pertubuhan di dalam tahun lalu;
 - (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun lalu;
 - (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira 3tahun sekali.
 - (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
- (4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat –surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan

Pertubuhan.

- (5) Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:
 - (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
 - (b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima ($1/5$) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- (6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk mesyuarat.
- (8) Fasal 8 (1) dan 8 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- (9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli atau salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 9 JAWATANKUASA

- (1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pengawai Pertubuhan hendaklah dipilih 3 tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
 - Seorang Pengerusi
 - Seorang Timbalan Pengerusi
 - Dua orang Naib Pengerusi
 - Seorang Setiausaha
 - Seorang Penolong Setiausaha
 - Seorang Bendahari
 - Seorang Penolong Bendahari
 - 6 orang Ahli Jawatankuasa terpilih
 - Pengerusi mempunyai kuasa khas untuk
 - Melantik 6 orang Ahli Jawatankuasa terlantik.
- (2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia, mesti menyertai persatuan menjadi ahli-ahli MAARA.

- (3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula setiap tiga tahun.
- (4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 6 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
 - (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibuktikan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
 - (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
 - (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.

- (7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa dua kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.
- (8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga pemilihan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan bakal diadakan.
- (9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang

difikirkan mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.

- (10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.
- (11) Ahli-ahli jawatankuasa menolak tugas yang dibahagi oleh kumpulan ahli jawatankuasa selepas perbincangan mesyuarat Jawatankuasa selama 2 kali tanpa alasan yang sesuai akan dianggapkan meletak jawatan sendiri.

FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PENGAWAI

- (1) Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat setelah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Bendahari atau Penolong Bendahari.
- (2) Timbalan Pengerusi dan Naib Pengerusi hendaklah membantu dan memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.
- (3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimitkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.
- (4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia atau Penolong Bendahari hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Pengerusi.
- (6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 11 KEWANGAN

- (1) Tertaluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan

tujuan-tujuan pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walaubagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan oleh Mahkamah.

- (2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Pertubuhan.
- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Pertubuhan hendaklah ditandatangani oleh salah 2 orang pemegang jawatan yang terdiri daripada Pengerusi, Bendahari atau Penolong Bendahari. Semasa ketiadaan Pengerusi, Bendahari atau Penolong Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Pertubuhan.
- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 50,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 10,000 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Pengerusi bersama Bendahari atau Penolong Bendahari.
- (5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikutnya dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
- (6) Tahun kewangan Pertubuhan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 12 PEMERIKSAAAN KIRA-KIRA

- (1) Dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama tiga tahun dan boleh dilantik semula.
- (2) Pemeriksa kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 13 PEMEGANG AMANAH

- (1) Tiga orang Pemegang amanah yang berumur lebih daripada 21 tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan mereka akan berkhidmat selama yang dikehendaki oleh Pertubuhan. Semua harta tetap kepunyaan Pertubuhan akan diamanahkan kepada mereka dengan menandatangani suatu Surat Amanah (Deed of Trust).
- (2) Pemegang Amanah tidak boleh menjual, menarik balik atau memindahkan hakmilik harta kepunyaan Pertubuhan dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh mesyuarat agung Pertubuhan.
- (3) Seseorang Pemegang Amanah itu boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh mesyuarat agung oleh sebab uzur kerana penyakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana sebab lain yang mengakibatkan ia tidak dapat menjalankan tugasnya atau pekerjaannya dengan memuaskan. Jika berlaku kematian, perletakan jawatan atau pembuangan bagi seseorang Pemegang Amanah maka kekosongan itu bolehlah dipenuhi oleh Pemegang Amanah yang baru dilantik di dalam mesyuarat agung.

FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG

- (1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- (2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selarasnya dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 15 PENASIHAT / PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat / Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 16 LARANGAN

- (1) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan : Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, Semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;
- (2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definasi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;
- (3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pengawai-pengawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;

- (4) “Faedah” seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 18 PEMBUBARAN

- (1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima ($\frac{3}{5}$) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
- (2) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
- (3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

.....
Pengerusi
GWEE BOK WEE

.....
Setiausaha
TONY CHIA HAN TEUN